Manual Book PROMSYT (PROVIDER MANAGEMENT SYSTEM)

Modul E-Register

PT. Admedika



PENJELASAN UMUM

Aplikasi Promsyt (E-Register) merupakan suatu aplikasi yang mempermudah New Provider dalam melakukan pendaftaran. Setelah memahami atau menyetujui ketentuan – ketentuan untuk menjadi rekanan provider admedika melalui *form* yang tampil pada halaman dengan alamat url <u>https://promyst.admedika.co.id/e-reg/Register</u>, Anda akan di arahkan secara otomatis ke halaman pendaftaran. Pada halaman pendaftaran inilah proses dimana New Provider dapat melakukan registrasi, Berikut langkah-langkah nya akan dipaparkan melalui sebagai berikut :

1. Registrasi

Sebelum memasuki halaman pendaftaran, Anda diharuskan melakukan mengetahui Syarat & ketentuan terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut :

- Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda Contohnya : Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- Ketikkan alamat url <u>https://promyst.admedika.co.id/e-reg</u> pada *addressbox.*



Gambar URL yang diketikkan pada address box aplikasi browser

• Tekan tombol **Enter**, maka akan ditampilkan form login untuk mengakses halaman E- Register. Setelah tampil form login, Pilih Menu "Pendaftaran Provider baru".

	Alama <mark>t</mark> Email		
a,	Nomor Regist	rasi	
	I'm not a robot	reCAPTCHA Privacy - Terms	
	+D Masuk		
	🔩 Lupa Nomor Regis	trasi	
	- Dandaftaran Brouida	r Raru	

Gambar Form Login

 Kemudian aplikasi akan menampilkan secara otomatis halaman Dashboard tentang syarat & Ketentuan (TERMS AND CONDITIONS) untuk menjadi rekanan Provider Admedika . Berikut tampilan dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tampilannya.

	SYARAT & KETENTUAN
Selamat datang di portal pendaftaran rekanan pen	yedia layanan kesehatan (provider) untuk peserta PT. Administrasi Medika (AdMedika).
Penggunaan Portal Pendaftaran Rekanan Provide Ketentuan yang ditetapkan oleh AdMedika yang ak	r Admedika ini hanya diperuntukan bagi Pemohon yang menyatakan menerima dan menyetujui seluruh Syarat & xan berlaku sebagai bagian dari perjanjian antara Pemohon dengan AdMedika.
Selamat datang di portal pendaftaran rekanan pen	yedia layanan kesehatan (provider) untuk peserta PT. Administrasi Medika (AdMedika).
MOHON MEMBACA DAN ME AdMedika berhak mengubah, menambah, mengura bagi seluruh pengguna Portal Pendaftaran Rekana	MAHAMI SYARAT DAN KETENTUAN DENGAN SEKSAMA SEBELUM MENGGUNAKAN PORTAL INI angi, menyesuaikan, dan/atau memodifikasi Syarat & Ketentuan (baik sebagian ataupun seluruhnya) yang berlaku in Provider AdMedika.
Pemohon adalah individu/ perusahaan yang mer kewajiban hukum yang mengikat dari setiap kewaj	miliki kewenangan secara hukum untuk mendaftarkan badan usaha/badan hukum lainnya dan melaksanakan iban apapun yang mungkin terjadi akibat penggunaan Portal ini.
Pemohon wajib dan tunduk mengikuti seluruh pros	sedur yang diberlakukan sebagai syarat pendaftaran rekanan provider AdMedika.
Seluruh informasi dan data yang disampaikan me segala tuntutan hukum atas penggunaan data yan	lalui Portal ini sepenuhnya menjadi milik AdMedika. AdMedika berhak untuk mengolah data dan dibebaskan dari g disampaikan Pemohon.
Pemohon menyatakan dan menyetujui bahwa se dan/atau dokumen yang disampaikan tidak sesua undangan yang berlaku	luruh informasi dan/atau dokumen yang dipersyaratkan adalah sesuai dengan sebenarnya. Apabila informasi i dengan yang sebenarnya, maka Pemohon bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-
AdMedika memiliki kewenangan penuh untuk me selanjutnya.	nilai seluruh kelayakan persyaratan yang disampaikan dan memutuskan persetujuan atau penolakan ke proses
	I'm not a robot

Gambar "TERMS AND CONDITIONS"

Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman **dashboard TERMS AND CONDITIONS :**

- 1. I'M Not a Robot : Sistem verifikasi dari Google, untuk membedakan pengguna antara manusia dan robot, dimana New provider diwajibkan memilih gambar sesuai dengan pertanyaan yang dipilih oleh system.
- 2. Saya menerima, memahami dan menyetujui Syarat dan Ketentuan Pendaftaran Rekanan Provider AdMedika : Ketentuan dimana New provider menerima dan menyetujui syarat untuk menjadi provider rekanan Admedika.

1.2 Penambahan Data Provider

Untuk Menambahkan data provider, maka pilih menu Tab Data Provider

DATA PROVIDER					
Nama Provider		Email *		DATA LEGAL	ITAS
*		Fax *			
Provider		Alamat *		S.I.O.P	Nomor Surat Izin Operasional
Group		Pianac			Tanggal Mulai 2019-07-15
No Telepon *					Tanggal Berakhir 2020-07-14
Kepemilikan *	BUMN	Kelurahan *	ketik nama kelurahan	NPWP	Nomor Peserta Wajib Pajak
Kontak 1*	Nama Kontak 1	Kecamatan *		S.I.U.P	Nomor Surat Izin Usaha Perdagangan
	Telepon Kontak 1	Kabupaten /			Tanggal Mulai 2019-07-15
	Email Kontak 1	Kota Madya *			Tanggal Berakhir 2020-07-14
Kontak 2*	Nama Kontak 2	Propinsi *		T.D.P	Nomor Tanda Daftar Perusahaan
	Telepon Kontak 2	Negara *			Tanggal Mulai 2019-07-15
	Email Kontak 2	Kode Pos *	ketik kodepos		Tanggal Berakhir 2020-07-14
Penanggung	Nama Penanggung Jawab				
awab PKS *	Telepon Penanggung Jawab rovider (RS/Klinik/Apotek/Labora ement ?	atorium/Optik/Praktek d	lr) telah memiliki Sistem		& LATITUDE
Jawab PKS * Apakah saat ini P Informasi Manag Tahun Tarif 2019 Sudah Bekerja	Telepon Penanggung Jawab rovider (RS/Klinik/Apotek/Labora ement ?	storium/Optik/Praktek d TIPE PR Katege Apotik	ir) telah memiliki Sistem Kovider ori Provider t	LONGITUDE LATITUDE LONGITUDE Pencarian Lok	& LATITUDE
Jawab PKS * Apakah saat ini P Informasi Manag Tahun Tarif 2019 Sudah Bekerja	Telepon Penanggung Jawab rovider (RS/Klinik/Apotek/Labora ement ? Sama dengan BPJS Kesehatan ?	storium/Optik/Praktek d TIPE PR Katege Tipe P	ir) telah memiliki Sistem Konder ori Provider rovider	LONGITUDE LATITUDE LONGITUDE Pencarian Lok Map	& LATITUDE
Jawab PKS *	Telepon Penanggung Jawab rovider (RS/Klinik/Apotek/Labora ement ? Sama dengan BPJS Kesehatan ?	storium/Optik/Praktek d TIPE PÅ Katege Apotik Tipe P Apote	ir) telah memiliki Sistem Kovider ori Provider rovider k	LONGITUDE LATITUDE LONGITUDE Pencarian Lok Map	& LATITUDE
Jawab PKS *	Telepon Penanggung Jawab rovider (RS/Klinik/Apotek/Labora ement ?	atorium/Optik/Praktek d TIPE P Kateg Apotik Tipe P Apote	ir) telah memiliki Sistem Konder ori Provider k	LONGITUDE LATITUDE LONGITUDE Pencarian Lok Map	& LATITUDE
Jawab PKS *	Telepon Penanggung Jawab rovider (RS/Klinik/Apotek/Labora ement ?	atorium/Optik/Praktek d TIPE P Kateg Apoti Tipe P Apote	ir) telah memiliki Sistem Konder ori Provider trovider k	LONGITUDE LATITUDE LONGITUDE Pencarian Lok Map	& LATITUDE

Data Provider → SAVE

Gambar Form Registrasi

Pada inputan data Provider diatas terdapata kriteria field yang wajib di input (Mandatory) oleh provider, berikut Field – Field yang di maksud:

Nama Provider, No Telepon, Kepemilikan, Kontak 1, Kontak 2, Penanggung Jawab PKS, Email, Fax, Alamat, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Propinsi, Negara, Kode Pos

1.3 File Upload Provider

Setelah menambahkan data Provider, maka untuk tahap berikutnya provider diwajibkan menambahkan data upload berdasarkan type provider yang sudah didaftarkan sebelumnya.

Berikut ini langkah-langkah untuk untuk menambahkan data document upload :

1. Pilih Button Browse untuk mencari file document yang akan di upload



2. Pilih Button **Upload** untuk menyimpan data yang sudah dipilih

Note : .xksi:xki.csvi.pdfi.doci.docxi.zipi.ppti.ppti.pps Max File Size (25mb/file) ** For types of private providers who do not have legality, please provide information letter			Ŷ	
DOCUMENT NAME	FILE UPLOADED	VERIFIED	UPLOAD	NOTE
Surat Izin Operasional/Penyelenggara *			Browse & Upload	

Ada berapa kondisi atau ketentuan terkait File Upload Data Provider Yaitu :

- Untuk MAX file yang dapata dipload Per Document pada aplikasi sebesar 10 MB
- Jenis File yang boleh di upload : .xlsx|.xls|.csv|.pdf|.doc|.docx|.zip|.ppt|.pptx|.pps
- File yang wajib dilengkapi pada saat Upload yaitu : Surat Izin Operasional/Penyelenggara, Surat izin penetapan kelas (RS), Softcopy Tarif, Akta pendirian PT, SK KEMENKUMHAM DAN PEMBAHARUAN AKTA, Akta Notaris & SK KEMENKUMHAM, TDP,SK DIREKTUR

Berikut beberapa kondisi status Flag terkait Data upload Document :

• Status Flag pada kolom "File Uploaded" jika data berhasil di upload oleh provider :

Nuce : xlasx.xisl.csvi.pdfl.doci.docxi.zipi.ppti.ppti.pps Max File Size (25mb/file) ** For types of private providers who do not have legality, please provide information letter		1		
DOCUMENT NAME	FILE UPLOADED	VERIFIED	UPLOAD	NOTE
Surat Izin Operasional/Penyelenggara *			Browse & Upload	
Surat izin penetapan kelas (RS) *			Browse & Upload	
Softcopy Tarif *			Browse Lupload	
Akta pendirian PT, SK KEMENKUMHAM DAN PEMBAHARUAN AKTA *			Browse & Upload	
Akta Notaris & SK KEMENKUMHAM *			Browse & Upload	
TDP *			Browse & Upload	
SK DIREKTUR *			Browse & Upload	
SIP (Surat Izin Praktek)			Browse & Upload	

Gambar Flag Success Upload

• Status Flag pada kolom "VERIFIED" jika data sudah di setujui oleh admedika sebagai :

FILE UPLOADED	VERIFIED	UPLOAD	NOTE
		Browse Lupload	
		📑 Browse 土 Upload	
		Browse Lupload	
		Browse Lupload	
	FILE UPLOADED	FILE UPLOADED VERIFIED I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	FILE UPLOADED VERIFIED UPLOAD I I Browse Lupload I I Browse Lupload



• Status Flag pada kolom "VERIFIED" dengan catatan jika data yang diupload tidak di setujui oleh admedika sebagai dan harus di revisi atau di perbaiki :

Note : . dsxi,xisi,csvi,pdfi,doci,docxi,zipi,ppti,pptxi,pps Max File Size (25mb/file) ** For types of private providers who do not have legality, please provide information letter				
DOCUMENT NAME	FILE UPLOADED	VERIFIED	UPLOAD	NOTE
Surat Izin Operasional/Penyelenggara *			Browse Lyload	
Surat izin penetapan kelas (RS) *			Browse Lupload	
Softcopy Tarif *			Browse Lpload	
Akta pendirian PT, SK KEMENKUMHAM DAN PEMBAHARUAN AKTA *			Browse 🚨 Upload	
Akta Notaris & SK KEMENKUMHAM *			Browse 🚨 Upload	
TDP *			Browse Lupload	
SK DIREKTUR *			Browse 🚨 Upload	
SIP (Surat Izin Praktek)		×	Browse Dpload	FILE YANG DI UPLOAD MASIH BELUM SESUAI
Company Profile	×	×	Browse 🕹 Upload	

Gambar Flag Not Approved Document

1.3.1 Flag Status Registrasi

• Flag Status untuk kondisi provider pada saat registrasi di awal, dapat dilihat pada tab "STATUS"

A CREDENTIAL PROVIDER	RO EVG Email: hadid934@gmail.com Reg No: 1	1071500001340 Date: Monday, Jul, 15-2019 🖸 Refresh 🝽 Back To Login
STATUS	PROVIDER DATA	℅ FILE UPLOAD
	LAST STATUS : REGISTRATION	
4		

• Flag Status Pending atau Tunda, kondisi dimana data yang di upload belum di perbaiki oleh provider.

A CREDENTIAL PROVIDER	IND ENG) Email: <u>hadid934@gmail.com</u> No. Re	agistrasi : 19071500001340 Tanggal: 15-07-2019 🗊 Segarkan 🔍 Keluar
STATUS	PROVIDER DATA	𝗞 UNGGAH BERKAS
	STATUS TERAKHIR : DITUNDA	
CATATAN		
	DATA YANG DI UPLOAD MASIH BELUM SESUAI	

• Flag status Reject atau Tolak, kondisi provider belum bisa menjadi rekanan admedika

STATUS	100 PROVIDER DATA	𝗞 UNGGAH BERKAS
	STATUS TERAKHIR : DITOLAK	
CATATAN		
M	DHON MAFF PROVIDER YANG BAPAK / IBU AJUKAN BELUM DAPAT MENJADI REKANAN KAMI	

• Flag status "Prospect", kondisi Provider yang sudah melakukan register dan sudah di approve untuk data – data registrasi oleh Admedika

A CREDENTIAL PROVIDER	D EVG Email: hadd934@gmail.com Reg No: 19071600001340 Date: Monday, Jul, 16-2019 📿 Retreak 🖷 Back To Legin
STATUS	O UPDATE PROVIDER DATA
LAST STATUS	S : PROSPECT

• Flag status "Agreement", kondisi dimana Admedika dan Provider melakukan proses riview terkait pasal dan lampiran

	nn 196 Emeil: <u>hadd934@umail.com</u> Reg No: 19971500001340 Date: Monday, Jul, 15-2019 🔘 Retwol. et Back To Logie
STATUS	C AGREEMENT REVIEW
LAST STATUS	: AGREEMENT

1.4 Update Data

Tab menu Update provider data digunakan untuk melakukan update atau melengkapi data provider menu ini akan tampil jika kondisi status Flag sudah Menjadi "PROSPECT"

1.4.1 Update Data Bank

Data Bank Account digunakan proses pembayaran claim ke provider , data bank ini dapat dapat di input lebih dari 1 Account. Berikut ini langkah-langkah untuk untuk menambahkan Data Bank Account :

1. Pilih menu Tab "Update Provider Data", Kemudian pilih tab "Bank"

A CREDENTIAL PROVIDER		D Ells Email: hadid934@gmail.com Reg No:19071600001340 Date: Monday, Jul, 15-2019 C Retent) + Beck To Login
 夺	STATUS	OUPDATE PROVIDER DATA
PROVIDER DATA	S CONTACT	

2. Setelah di pilih maka akan tampil form inputan untuk bank Account.

Bank Name*	tuna hanir nama	
Account No	(Alba panar ununa	
Bank Holder		
Branch		
Branch Code		

3. Field yang tersedia pada Form Bank Account Adalah "Mandatory" jadi wajib di input, jika sudah selesai semua di input maka pilih button Save.

🖋 ADD/EDIT BANK	
Bank Name*	Bank Name : BANK BCA (014)
Account No	11111111
Bank Holder	TESTING
Branch	Depok
Branch Code	001

4. Pilihlah Menu "List Bank" Untuk melihat data Bank yang sudah Success di Save

PRO	IVIDER DATA	ANK & CONTACT								
1	▲ ADD/EDIT BANK									
≥⊿										
Sho	Show 10 • entries Search:									
		Kode Bank	Nama Bank	No Rekening	Pemegang Rekening	Cabang Bank	Kode Cabang			
	≡ •	008	BANK MANDIRI	994444	TESTING	JAKARTA	003			
		014	BANK BCA	זווווווו	TESTING	Depok	001			
Sho	owing 1 to 2 of 2 entr	ies					Previous 7 Next			

1.4.2 Update Data Contact

Data Contact digunakan Sebagai wadah informasi user provider Berikut ini langkah-langkah untuk untuk menambahkan Data Bank Account :

1. Pilih menu Tab "Update Provider Data", Kemudian pilih tab "Contact"



2. Setelah dipilih maka akan tampil form inputan untuk Contact Provider.

D*	0	
Contact Name		
Mobile Phone		
Department	ADMINISTRASI	•
Position	STAFF	•
Email 1		1
Email 2		
Phone		
Remark		

3. Field yang tersedia pada Form Contact Provider adalaha "Mandatory" jadi wajib di input, jika sudah selesai semua di input maka pilih button Save.

🖋 Add / Edit CONTACT	
ID*	0
Contact Name	
Mobile Phone	
Department	ADMINISTRASI
Position	STAFF -
Email 1	
Email 2	
Phone	
Remark	
	😝 Save 🗲 Back

4. Pilihlah Menu "List Bank" Untuk melihat Contact Provider yang sudah Success di Save

🖋 Add / Edi	t CONTACT								
/ LIST CONTACT									
Show 10 • entries Search:									
	Kode Kontak	Nama Kontak	Departemen	Jabatan	No. HP	No. Telpon	Email 1	Email 2	Catatan
-	19071500000073	TEST	ADMINISTRASI	STAFF	555555555555555	02189897987	hadid934@gmail.com	hadid934@gmail.com	TESTING

1.5 Agreement Provider

Untuk menu Agreement Provider difungsikan sebagai salah satu tempat untuk meninjau atau mengetahui kualitas, kelebihan serta kekurangan dari pasal atau lampiran terkait perjanjian kerjasama antara Admedika dan provider sebagai rekanan.

Berikut ini langkah-langkah untuk menggunakan Modul Agreement Provider:

1. Pilih menu Tab "Agreement Review

A CREDENTIAL PROVIDER	NO BIG Email: hadid934@gmail.com Reg No : 19071500001340 Date: Monday, Jul, 15-2019 3 Reteak @ Back To Login
STATUS	➡ O AGREEMENT REVIEW

Q

2. Kemudian pilih pasal atau lampiran yang akan di Riview dengan memilih Button Icon

Clause Name Approve By Adm	edika Approve		99)≡ :≡	5 C %	S 🖬 🎟	s - *	👄 🥒 🗎
Q LAMPIRAN I		×					
Q PASAL 1							
Q LAMPIRAN 2							
PASAL 2							
Q FASAL 3							

3. Kemudian akan tampil isi dari pasal atau lampiran yang dipilih



4. Lakukan proses edit jika terdapat isi pasal atau lampiran belum sesuai dengan cara melakukan edit langsung pada body pasal atau lampiran

	Search	k	Font - Formatting - Font size - B I U A = - = =
	Nama Pasal	Disetujui oleh Admedika Disetuj	ख ≡ 99 (≡ ≡ 0 C % % ⊠ ≡ ÷ - * ⊕ Ø 🖹 Ø
٩	LAMPIRAN 1		×
٩	PASAL 1		PASAL 1 TES (RS)
٩	LAMPIRAN 2		Insert By KLINIK JAYA MULIA On : 2019-
٩	PASAL 2		 Exses Naim adatah selisin dia ana 0716 1355 and Province Company harmanaa asuransi kesehatan atau kebijakan fasiirtas kesehatan perusahaan sesuai hak Peserta; 10 "EVRJ" edelah Evalitas Kesehatan ajukan tiaskat Japit yang bekarjaanan desen RDIS.
٩	PASAL 3		 TYXTE autoiani rasilitas reseniatan nujukan ungkat tanjut yang bekerjasama dengan DPUS Kesehatan. #Kesehatan. #Kesehatan.
howir	g 1 to 5 of 5 er	ntries	Kesehatan dan bekerjasama dengan ASKES-T serta terdaftar sebagai rekanan ADMEDIKA 12. "FKTP ASKES-T (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Asuransi Kesehatan Tambahan)" adalah klinik
		Previous 7 Next	yang bekerjasama dengan Asuransi Kesehatan Tambahan tetapi belum bekerjasama dengan BPJS Kesehatan untuk peserta dengan FKTP Asuransi Kesehatan Tambahan bisa langsung rujuk ke rawat inap
		•	sesuai ketentuan BPJS Kesehatan. 13. "FKTP Irisan" adalah klinik yang bekerjasama dengan Asuransi Kesehatan Tambahan dan juga
		🖨 Cetak	bekerjasama dengan BPJS Kesehatan serta terdaftar sebagai rekanan ADMEDIKA 14. "Hari Kalender" adalah tiap-tiap hari dalam kalender termasuk hari libur nasional yang ditetapkan oleh

5. Gunakan Fungsi "Noted" jika terdapata catatan terkait pasal atau lampiran



5. Kemudian pilih buttton "save"



1.5.1 Notifikasi & Approve Agreement Provider

Notifikasi pada pasal atau lampiran akan terlihat ketika terdapat reivisi atau perbaikan dari Admedika, berikut langkah – langkat untuk melihat notifikasi tersebut :

1. Pilih menu Tab "Agreement Review

A CREDENTIAL PROVIDER	10 Exc Email: hadid934@gmail.com Reg No : 19071500001340 Date: Monday, Jul, 15-2019 C Refeeth # Back To Legin
STATUS	➡ AGREEMENT REVIEW

2. Pada list pasal atau lampiran yang sudah di revisi akan terlihat Notifikasi warna



Manual Book Aplikasi Promsyt E-Register

3. Kemudian pilih Button " Approve" jika pasal atau lampiran sudah tidak terdapat revisi dari pihak provider

	*
	
😰 Save 🗸 Approve 🖵 Hide 🍼 Show All	

4. Kemudian terlihat kondisi FLAG = "Y" pada kolom Approve By Provider

	Claura Nama	Anorous Ry Admedika	Anorous Ry Provide
	Gidupe Hallie	Approve by Admedica	Approve by Frontie
٩	LAMPIRAN 1		
٩	PASAL 1		Yes
٩	LAMPIRAN 2		
٩	PASAL 2		
٩	PASAL 3		
thowin	g 1 to 5 of 5 en	tries Previous	7 Next
•			
		D. Driet]

Dengan kondisi tersebut, maka untuk pasal dan lampiran yang sudah di "Approve" maka fungsi edit atau update tidak bisa digunakan kembali.

1.6 Chating Provider

Fungsi ini digunakan oleh provider untuk melakukan chat ke admedika

Berikut langkah – langkat untuk menggunakan chating :

1. Open Icon di sebelah kiri aplikasi

A CREDENTIAL PROVIDER	100 Email: <u>trulydinttakontor@yahoo.com</u> No. Registrasi : 907/800001361 Tanggal: 19-07-2019 🛛 Seguhan 🗨 Kelur	
⊘ STATUS	PROVIDER DATA	𝗞 UNGGAH BERKAS
	STATUS TERAKHIR : PENDAFTARAN	
4		•

2. Kemudian akan tampil halaman chat

A Promyst Messanger	
	RAN
	\triangleleft
	3
2 Send	

Berikut Untuk penjelasan Fungsi pada halaman Chating :

- 1. Body atau track hasil chating
- 2. Text untuk menginput chating
- 3. Button untuk mengirimkan hasil chating