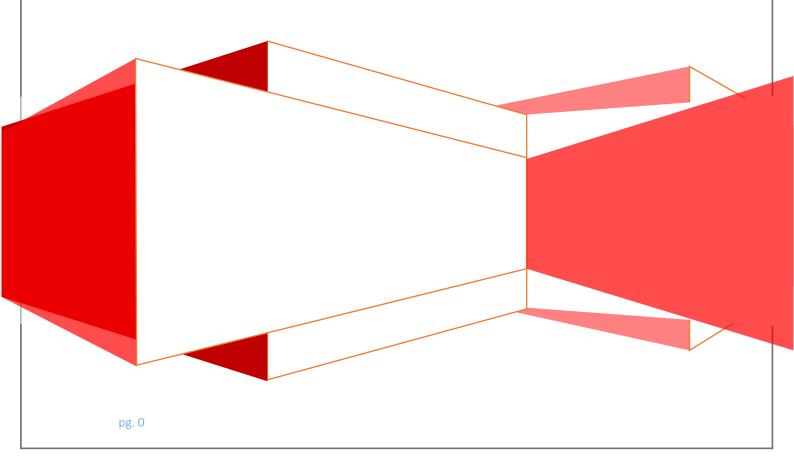
Manual Book PROMSYT (PROVIDER MANAGEMENT SYSTEM)

Modul E-Register

PT. Admedika



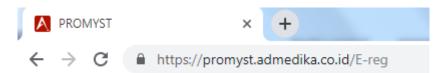
PENJELASAN UMUM

Aplikasi Promsyt (E-Register) merupakan suatu aplikasi yang mempermudah New Provider dalam melakukan pendaftaran. Setelah memahami atau menyetujui ketentuan – ketentuan untuk menjadi rekanan provider admedika melalui *form* yang tampil pada halaman dengan alamat url https://promyst.admedika.co.id/e-reg/Register, Anda akan di arahkan secara otomatis ke halaman pendaftaran. Pada halaman pendaftaran inilah proses dimana New Provider dapat melakukan registrasi, Berikut langkah-langkah nya akan dipaparkan melalui sebagai berikut :

1. Registrasi

Sebelum memasuki halaman pendaftaran, Anda diharuskan melakukan mengetahui Syarat & ketentuan terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut :

- Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda Contohnya : Firefox,
 Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- o Ketikkan alamat url https://promyst.admedika.co.id/e-reg pada addressbox.



Gambar URL yang diketikkan pada address box aplikasi browser

o Tekan tombol **Enter**, maka akan ditampilkan form login untuk mengakses halaman E- Register. Setelah tampil form login, Pilih Menu "Pendaftaran Provider baru".



Gambar Form Login

 Kemudian aplikasi akan menampilkan secara otomatis halaman Dashboard tentang syarat & Ketentuan (TERMS AND CONDITIONS) untuk menjadi rekanan Provider Admedika . Berikut tampilan dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tampilannya.

	SYARAT & KETENTUAN
Selamat datang di portal pendaft	taran rekanan penyedia layanan kesehatan (provider) untuk peserta PT. Administrasi Medika (AdMedika).
33	Rekanan Provider Admedika ini hanya diperuntukan bagi Pemohon yang menyatakan menerima dan menyetujui seluruh Syarat 8 AdMedika yang akan berlaku sebagai bagian dari perjanjian antara Pemohon dengan AdMedika.
Selamat datang di portal pendaft	taran rekanan penyedia layanan kesehatan (provider) untuk peserta PT. Administrasi Medika (AdMedika).
AdMedika berhak mengubah, me	MEMBACA DAN MEMAHAMI SYARAT DAN KETENTUAN DENGAN SEKSAMA SEBELUM MENGGUNAKAN PORTAL INI nambah, mengurangi, menyesuaikan, dan/atau memodifikasi Syarat & Ketentuan (baik sebagian ataupun seluruhnya) yang berlak ndaftaran Rekanan Provider AdMedika.
	sahaan yang memiliki kewenangan secara hukum untuk mendaftarkan badan usaha/badan hukum lainnya dan melaksanaka dari setiap kewajiban apapun yang mungkin terjadi akibat penggunaan Portal ini.
Pemohon wajib dan tunduk meng	gikuti seluruh prosedur yang diberlakukan sebagai syarat pendaftaran rekanan provider AdMedika.
, ,	disampaikan melalui Portal ini sepenuhnya menjadi milik AdMedika. AdMedika berhak untuk mengolah data dan dibebaskan da ggunaan data yang disampaikan Pemohon.
,	yetujui bahwa seluruh informasi dan/atau dokumen yang dipersyaratkan adalah sesuai dengan sebenarnya. Apabila informa: aikan tidak sesuai dengan yang sebenarnya, maka Pemohon bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang
AdMedika memiliki kewenangan selanjutnya.	penuh untuk menilai seluruh kelayakan persyaratan yang disampaikan dan memutuskan persetujuan atau penolakan ke prose
	I'm not a robot
□ Say	ra menerima, memahami dan menyetujui Syarat dan Ketentuan Pendaftaran Rekanan Provider AdMedika

Gambar "TERMS AND CONDITIONS"

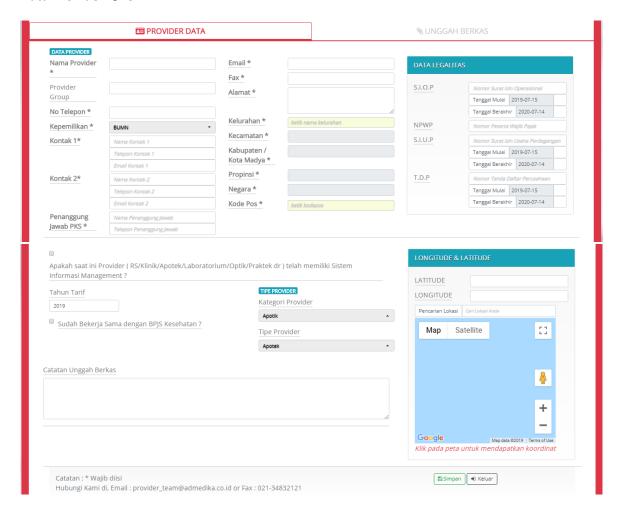
Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman dashboard TERMS AND CONDITIONS:

- 1. I'M Not a Robot : Sistem verifikasi dari Google, untuk membedakan pengguna antara manusia dan robot, dimana New provider diwajibkan memilih gambar sesuai dengan pertanyaan yang dipilih oleh system.
- 2. Saya menerima, memahami dan menyetujui Syarat dan Ketentuan Pendaftaran Rekanan Provider AdMedika : Ketentuan dimana New provider menerima dan menyetujui syarat untuk menjadi provider rekanan Admedika.

1.2 Penambahan Data Provider

Untuk Menambahkan data provider, maka pilih menu Tab Data Provider

Data Provider → SAVE



Gambar Form Registrasi

Pada inputan data Provider diatas terdapata kriteria field yang wajib di input (Mandatory) oleh provider, berikut Field – Field yang di maksud:

Nama Provider, No Telepon, Kepemilikan, Kontak 1, Kontak 2, Penanggung Jawab PKS, Email, Fax, Alamat, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Propinsi, Negara, Kode Pos

1.3 File Upload Provider

Setelah menambahkan data Provider, maka untuk tahap berikutnya provider diwajibkan menambahkan data upload berdasarkan type provider yang sudah didaftarkan sebelumnya.

Berikut ini langkah-langkah untuk untuk menambahkan data document upload :

1. Pilih Button Browse untuk mencari file document yang akan di upload



2. Pilih Button Upload untuk menyimpan data yang sudah dipilih



Ada berapa kondisi atau ketentuan terkait File Upload Data Provider Yaitu:

- Untuk MAX file yang dapata dipload Per Document pada aplikasi sebesar 10 MB
- Jenis File yang boleh di upload : .xlsx|.xls|.csv|.pdf|.doc|.docx|.zip|.ppt|.pptx|.pps
- File yang wajib dilengkapi pada saat Upload yaitu:
 Surat Izin Operasional/Penyelenggara, Surat izin penetapan kelas (RS), Softcopy Tarif,
 Akta pendirian PT, SK KEMENKUMHAM DAN PEMBAHARUAN AKTA, Akta Notaris & SK
 KEMENKUMHAM, TDP,SK DIREKTUR

Berikut beberapa kondisi status Flag terkait Data upload Document :

Status Flag pada kolom "File Uploaded" jika data berhasil di upload oleh provider:



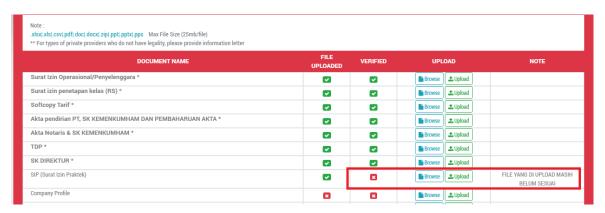
Gambar Flag Success Upload

• Status Flag pada kolom "VERIFIED" jika data sudah di setujui oleh admedika sebagai :



Gambar Flag Approved Document

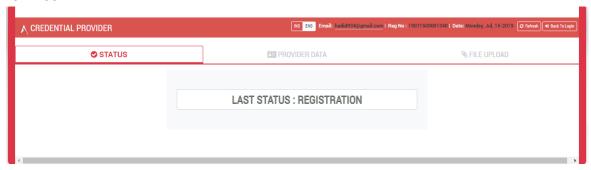
 Status Flag pada kolom "VERIFIED" dengan catatan jika data yang diupload tidak di setujui oleh admedika sebagai dan harus di revisi atau di perbaiki :



Gambar Flag Not Approved Document

1.3.1 Flag Status Registrasi

Flag Status untuk kondisi provider pada saat registrasi di awal, dapat dilihat pada tab
 "STATUS"



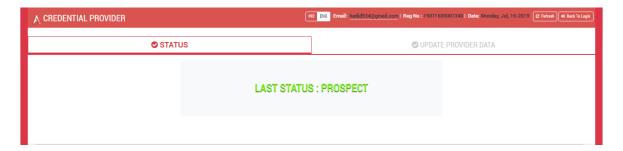
• Flag Status Pending atau Tunda, kondisi dimana data yang di upload belum di perbaiki oleh provider.



• Flag status Reject atau Tolak, kondisi provider belum bisa menjadi rekanan admedika



• Flag status "Prospect", kondisi Provider yang sudah melakukan register dan sudah di approve untuk data – data registrasi oleh Admedika



• Flag status "Agreement", kondisi dimana Admedika dan Provider melakukan proses riview terkait pasal dan lampiran



1.4 Update Data

Tab menu Update provider data digunakan untuk melakukan update atau melengkapi data provider menu ini akan tampil jika kondisi status Flag sudah Menjadi "PROSPECT"

1.4.1 Update Data Bank

Data Bank Account digunakan proses pembayaran claim ke provider , data bank ini dapat dapat di input lebih dari 1 Account. Berikut ini langkah-langkah untuk untuk menambahkan Data Bank Account :

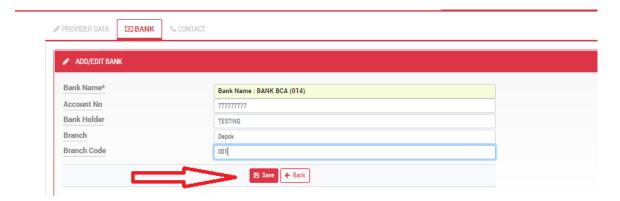
1. Pilih menu Tab "Update Provider Data", Kemudian pilih tab "Bank"



2. Setelah di pilih maka akan tampil form inputan untuk bank Account.



3. Field yang tersedia pada Form Bank Account Adalah "Mandatory" jadi wajib di input, jika sudah selesai semua di input maka pilih button Save.



4. Pilihlah Menu "List Bank" Untuk melihat data Bank yang sudah Success di Save



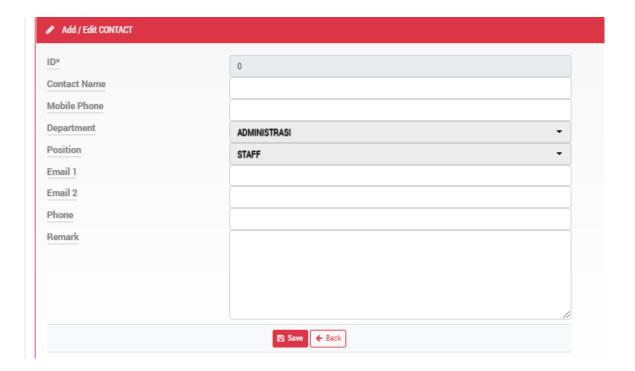
1.4.2 Update Data Contact

Data Contact digunakan Sebagai wadah informasi user provider Berikut ini langkah-langkah untuk untuk menambahkan Data Bank Account :

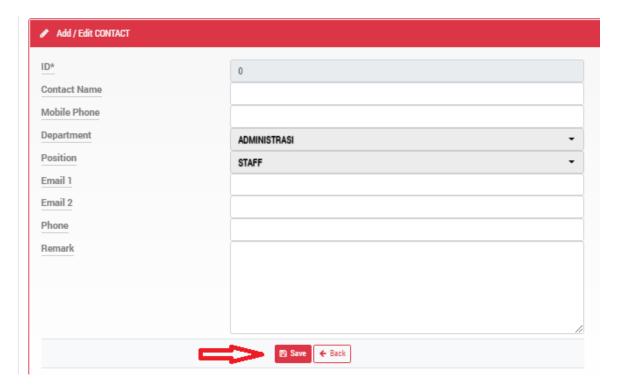
1. Pilih menu Tab "Update Provider Data", Kemudian pilih tab "Contact"



2. Setelah dipilih maka akan tampil form inputan untuk Contact Provider.



3. Field yang tersedia pada Form Contact Provider adalaha "Mandatory" jadi wajib di input, jika sudah selesai semua di input maka pilih button Save.



4. Pilihlah Menu "List Bank" Untuk melihat Contact Provider yang sudah Success di Save



1.5 Agreement Provider

Untuk menu Agreement Provider difungsikan sebagai salah satu tempat untuk meninjau atau mengetahui kualitas, kelebihan serta kekurangan dari pasal atau lampiran terkait perjanjian kerjasama antara Admedika dan provider sebagai rekanan.

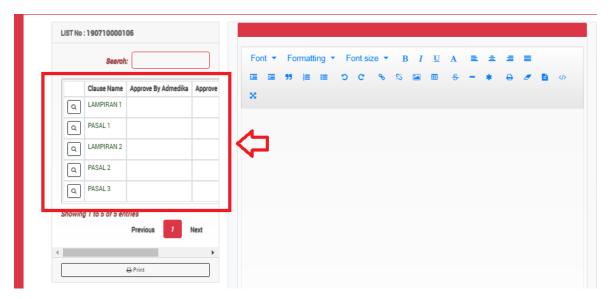
Berikut ini langkah-langkah untuk menggunakan Modul Agreement Provider:

1. Pilih menu Tab "Agreement Review

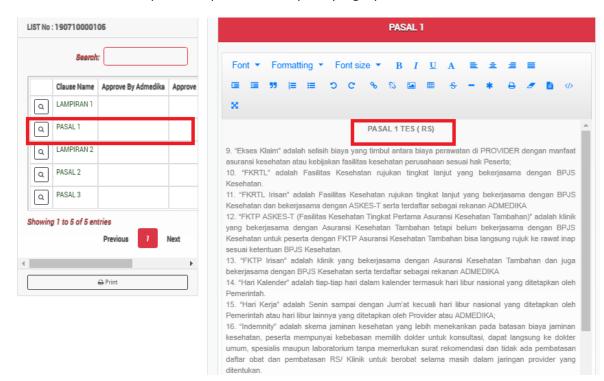


Q

2. Kemudian pilih pasal atau lampiran yang akan di Riview dengan memilih Button Icon



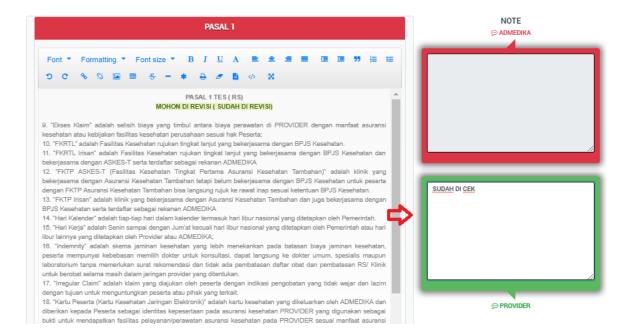
3. Kemudian akan tampil isi dari pasal atau lampiran yang dipilih



4. Lakukan proses edit jika terdapat isi pasal atau lampiran belum sesuai dengan cara melakukan edit langsung pada body pasal atau lampiran



5. Gunakan Fungsi "Noted" jika terdapata catatan terkait pasal atau lampiran



5. Kemudian pilih buttton "save"



1.5.1 Notifikasi & Approve Agreement Provider

Notifikasi pada pasal atau lampiran akan terlihat ketika terdapat reivisi atau perbaikan dari Admedika, berikut langkah – langkat untuk melihat notifikasi tersebut :

1. Pilih menu Tab "Agreement Review



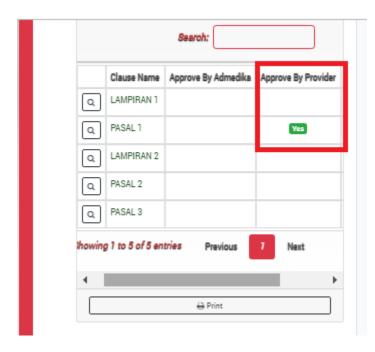
2. Pada list pasal atau lampiran yang sudah di revisi akan terlihat Notifikasi warna



3. Kemudian pilih Button "Approve" jika pasal atau lampiran sudah tidak terdapat revisi dari pihak provider



4. Kemudian terlihat kondisi FLAG = "Y" pada kolom Approve By Provider



Dengan kondisi tersebut, maka untuk pasal dan lampiran yang sudah di "Approve" maka fungsi edit atau update tidak bisa digunakan kembali.

1.6 Chating Provider

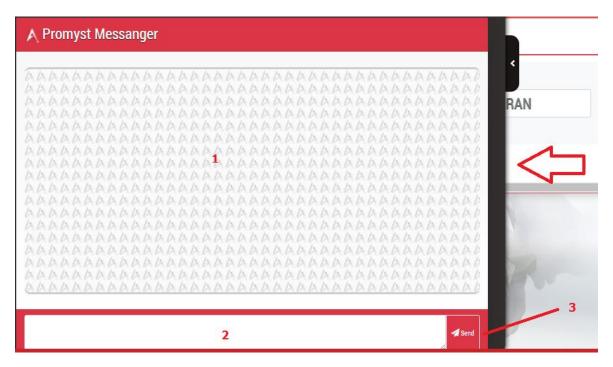
Fungsi ini digunakan oleh provider untuk melakukan chat ke admedika

Berikut langkah – langkat untuk menggunakan chating :

1. Open Icon di sebelah kiri aplikasi



2. Kemudian akan tampil halaman chat



Berikut Untuk penjelasan Fungsi pada halaman Chating:

- 1. Body atau track hasil chating
- 2. Text untuk menginput chating
- 3. Button untuk mengirimkan hasil chating